

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Теории бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Бондаренко С.В.
(протокол от 20.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
« ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра теории бухгалтерского учета Бабалыкова И.А.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Теории бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Башкатов В.В.	Согласовано	06.05.2024, № 11
2	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2024, № 9
3	Аудита	Руководитель образовательной программы	Сафонова М.Ф.	Согласовано	20.05.2024, № 8

1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся, развитие практических навыков разработки и внедрения проектных решений в области бухгалтерского и налогового учета, а также бухгалтерской финансовой отчетности экономических агентов для решения конкретных задач в области профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- использование теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин в практической деятельности организаций;;
- реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе овладения системой знаний;;
- на примере базы практики рассмотрение использования документального отражения фактов хозяйственной жизни для целей формирования бухгалтерской финансовой отчетности;;
- углубленное изучение состава и содержания налоговой отчетности;;
- совершенствование навыков аналитической работы с бухгалтерской отчетностью для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- ;
- использование результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации, составления бизнес-планов и управления;;
- углубленное изучение процесса подготовки, состава и содержания бухгалтерской финансовой отчетности;;
- обучение студентов умению свободного чтения отчетности, оценки информативности отчетности;;
- формирование у студентов навыков формирования и корректировки налоговой политики организации; ;
- обучение студентов умению оценивать систему внутреннего контроля организации;;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при работе с формами бухгалтерской и налоговой отчетности..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способность формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и составлять на ее основе бухгалтерскую финансовую отчетность

ПК-П1.1 Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета для представления в бухгалтерской финансовой отчетности

Уметь:

ПК-П1.1/Ум6 Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе

ПК-П1.1/Ум21 решать все основные задачи, поставленные программой практики

Владеть:

ПК-П1.1/Нв14 навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета при решении стандартных и нестандартных задач

ПК-П1.2 Применяет методы оценки объектов бухгалтерского учета, формирует числовые показатели бухгалтерской финансовой отчетности

Уметь:

ПК-П1.2/Ум19 оценивать объекты бухгалтерского учета

ПК-П1.2/Ум20 решать все основные задачи, поставленные программой практики

Владеть:

ПК-П1.2/Нв12 навыками формирования числовых показателей бухгалтерской финансовой отчетности при решении нестандартных задач

ПК-П1.3 Применяет законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, отраслевые стандарты учета и отчетности, осуществляет их мониторинг

Уметь:

ПК-П1.3/Ум21 применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете

ПК-П1.3/Ум22 решать все основные задачи, поставленные программой практики

Владеть:

ПК-П1.3/Нв13 навыками мониторинга применения отраслевых стандартов учета и отчетности при решении нестандартных задач

ПК-П1.4 Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности, налоговых деклараций

Уметь:

ПК-П1.4/Ум19 использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности

ПК-П1.4/Ум20 решать все основные задачи, поставленные программой практики

Владеть:

ПК-П1.4/Нв13 навыками автоматизированной обработки данных налогового учета при решении нестандартных задач

ПК-П2 ПК-2 Способность вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование

ПК-П2.1 Применяет налоговое, бюджетное, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство в сфере деятельности экономического субъекта

Уметь:

ПК-П2.1/Ум19 применять налоговое, бюджетное, гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете

ПК-П2.1/Ум20 решать все основные задачи, поставленные программой практики

Владеть:

ПК-П2.1/Нв14 навыками применения налогового, бюджетного, гражданского, трудового законодательства в сфере деятельности экономического субъекта при решении нестандартных задач

ПК-П2.2 Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

Уметь:

ПК-П2.2/Ум19 идентифицировать объекты налогообложения

ПК-П2.2/Ум20 решать все основные задачи, поставленные программой практики

Владеть:

ПК-П2.2/Нв13 навыками исчисления налогов и страховых взносов при решении нестандартных задач

ПК-П2.3 Формирует регистры налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды

Уметь:

ПК-П2.3/Ум19 формировать регистры налогового учета

ПК-П2.3/Ум20 решать все основные задачи, поставленные программой практики

Владеть:

ПК-П2.3/Нв13 навыками составления налоговых расчетов, отчетности при решении нестандартных задач

ПК-П2.4 Формирует и применяет набор инструментов налогового планирования

Уметь:

ПК-П2.4/Ум1 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

ПК-П3 ПК- 3 Способность собрать и обработать исходные данные, рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организаций

ПК-П3.1 Собирает и обрабатывает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций

Уметь:

ПК-П3.1/Ум9 осуществлять сбор исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей

ПК-П3.1/Ум10 решать все основные задачи, поставленные программой практики

Владеть:

ПК-П3.1/Нв11 навыками необходимых для расчета экономических показателей при решении нестандартных задач

ПК-П3.2 Рассчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

Уметь:

ПК-П3.2/Ум9 рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

ПК-П3.2/Ум10 решать все основные задачи, поставленные программой практики

Владеть:

ПК-П3.2/Нв11 навыками применения методик расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации при решении нестандартных задач

ПК-П4 ПК-4 Способность анализировать экономические показатели деятельности организаций

ПК-П4.2 Проводит экономический анализ деятельности организации, определяет резервы повышения ее эффективности

Уметь:

ПК-П4.2/Ум11 определять резервы повышения эффективности деятельности организации

ПК-П4.2/Ум12 решать все основные задачи, поставленные программой практики

Владеть:

ПК-П4.2/Нв13 навыками проведения экономического анализа деятельности организации при решении нестандартных задач

ПК-П5 ПК-5 Способен анализировать финансовое состояние и инвестиционную привлекательность организации

ПК-П5.1 Анализирует и интерпретирует финансовую и нефинансовую информацию для принятия управленческих решений

Уметь:

ПК-П5.1/Ум8 анализировать финансовую и нефинансовую информацию

ПК-П5.1/Ум9 решать все основные задачи, поставленные программой практики

Владеть:

ПК-П5.1/Нв10 навыками интерпретации финансовой и нефинансовой информации для принятия управленческих решений при решении нестандартных задач

ПК-П6 ПК-6 Способность участвовать в разработке и реализации мероприятий по организации и совершенствованию деятельности учетных служб

ПК-П6.1 Осознает роль профессии бухгалтера, применяет этические принципы, организует и планирует процессы формирования учетной информации, хранения учетной документации, восстановления бухгалтерского учета

Уметь:

ПК-П6.1/Ум18 организовывать и планировать процессы формирования учетной информации, хранения учетной документации

ПК-П6.1/Ум19 решать все основные задачи, поставленные программой практики

Владеть:

ПК-П6.1/Нв11 навыками восстановления бухгалтерского учета при решении нестандартных задач

ПК-П6.2 Разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота

Уметь:

ПК-П6.2/Ум18 разрабатывать формы первичных учетных документов, график документооборота

ПК-П6.2/Ум19 решать все основные задачи, поставленные программой практики

Владеть:

ПК-П6.2/Нв11 навыками осуществления координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета при решении стандартных и нестандартных задач

ПК-П6.3 Разрабатывает учетные стандарты экономического субъекта и иные внутренние организационно-распорядительные документы, составляет учетную политику и оценивает возможные последствия ее изменений

Уметь:

ПК-П6.3/Ум18 составлять учетную политику и оценивать возможные последствия ее изменений

ПК-П6.3/Ум19 решать все основные задачи, поставленные программой практики

Владеть:

ПК-П6.3/Нв11 навыками формирования учетных стандартов экономического субъекта и иных внутренних организационно-распорядительных документов при решении нестандартных задач

ПК-П6.4 Разрабатывает формы налоговых регистров, формирует и корректирует налоговую политику экономического субъекта

Уметь:

ПК-П6.4/Ум18 разрабатывать формы налоговых регистров

ПК-П6.4/Ум19 решать все основные задачи, поставленные программой практики

Владеть:

ПК-П6.4/Нв12 навыками формирования и корректировки налоговой политики экономического субъекта при решении нестандартных задач

ПК-П7 Способность выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений

ПК-П7.2 Оценивает систему внутреннего контроля экономического субъекта и разрабатывает рекомендации по повышению ее эффективности

Уметь:

ПК-П7.2/Ум15 оценивать систему внутреннего контроля экономического субъекта

ПК-П7.2/Ум16 решать все основные задачи, поставленные программой практики

Владеть:

ПК-П7.2/Нв14 навыками разработки рекомендаций по повышению эффективности системы внутреннего контроля при решении нестандартных задач

ПК-П8 Способность предлагать обоснованные управленческие решения по повышению экономической эффективности и минимизации рисков деятельности организации

ПК-П8.1 Предлагает организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации

Уметь:

ПК-П8.1/Ум1 Применять методики определения экономической эффективности производства

ПК-П8.1/Ум2 Анализировать производственно-хозяйственные планы организации

ПК-П8.1/Ум3 Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

ПК-П8.1/Ум4 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-П8.1/Ум5 Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты

ПК-П8.1/Ум6 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-П8.1/Ум7 Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-П8.1/Ум8 Умеет предложить организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации

Владеть:

ПК-П8.1/Нв1 Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации

ПК-П8.1/Нв2 Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

- ПК-П8.1/Нв3 Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов
- ПК-П8.1/Нв4 Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации
- ПК-П8.1/Нв5 Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий
- ПК-П8.1/Нв6 Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации
- ПК-П8.1/Нв7 Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации
- ПК-П8.1/Нв8 Определение резервов повышения эффективности деятельности организации
- ПК-П8.1/Нв9 Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации
- ПК-П8.1/Нв10 Владеет знаниями как предложить организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации

Знать:

- ПК-П8.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
- ПК-П8.1/Зн2 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью
- ПК-П8.1/Зн3 Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
- ПК-П8.1/Зн4 Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации
- ПК-П8.1/Зн5 Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью
- ПК-П8.1/Зн6 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации
- ПК-П8.1/Зн7 Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
- ПК-П8.1/Зн8 Требования охраны труда
- ПК-П8.1/Зн9 Порядок ведения договорной работы
- ПК-П8.1/Зн10 Методы организации оперативного и статистического учета
- ПК-П8.1/Зн11 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
- ПК-П8.1/Зн12 Знает как предложить организационно-управленческие решения по повышению экономической эффективности деятельности организации

ПК-П8.2 Обосновывает организационно-управленческие решения по минимизации финансово-экономических рисков

Уметь:

- ПК-П8.2/Ум1 Применять методики определения экономической эффективности производства
- ПК-П8.2/Ум2 Анализировать производственно-хозяйственные планы организации
- ПК-П8.2/Ум3 Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации
- ПК-П8.2/Ум4 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-П8.2/Ум5 Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты

ПК-П8.2/Ум6 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-П8.2/Ум7 Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

ПК-П8.2/Ум8 Умеет обосновывать организационно-управленческие решения по минимизации финансово-экономических рисков

ПК-П8.2/Ум9 Выбирать основные направления организационно-управленческих решений с целью уменьшения рисков банкротства.

ПК-П8.2/Ум10 Применять методы управления налоговыми рисками

Владеть:

ПК-П8.2/Нв1 Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации

ПК-П8.2/Нв2 Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

ПК-П8.2/Нв3 Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов

ПК-П8.2/Нв4 Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации

ПК-П8.2/Нв5 Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий

ПК-П8.2/Нв6 Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации

ПК-П8.2/Нв7 Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-П8.2/Нв8 Определение резервов повышения эффективности деятельности организации

ПК-П8.2/Нв9 Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации

ПК-П8.2/Нв10 Владеет знаниями как обосновать организационно-управленческие решения по минимизации финансово-экономических рисков

ПК-П8.2/Нв11 Разработки направлений антикризисной стратегии для предупреждения риска несостоятельности или выхода из него.

ПК-П8.2/Нв12 Навыками обеспечения налоговой безопасности организации посредством минимизации налоговых рисков

Знать:

ПК-П8.2/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П8.2/Зн2 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П8.2/Зн3 Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

ПК-П8.2/Зн4 Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации

ПК-П8.2/Зн5 Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П8.2/Зн6 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации

ПК-П8.2/Зн7 Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-П8.2/Зн8 Требования охраны труда

ПК-П8.2/Зн9 Порядок ведения договорной работы

ПК-П8.2/Зн10 Методы организации оперативного и статистического учета

ПК-П8.2/Зн11 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

ПК-П8.2/Зн12 Знает как обосновать организационно-управленческие решения по минимизации финансово-экономических рисков

ПК-П8.2/Зн13 Направления антикризисных стратегий, применимых с целью минимизации рисков банкротства

ПК-П8.2/Зн14 Понятие и виды налоговых рисков

ПК-П8.3 Оценивает экономические последствия предлагаемых организационно-управленческих решений

Уметь:

ПК-П8.3/Ум1 Применять методики определения экономической эффективности производства

ПК-П8.3/Ум2 Анализировать производственно-хозяйственные планы организации

ПК-П8.3/Ум3 Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

ПК-П8.3/Ум4 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-П8.3/Ум5 Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты

ПК-П8.3/Ум6 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-П8.3/Ум7 Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Владеть:

ПК-П8.3/Нв1 Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации

ПК-П8.3/Нв2 Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

ПК-П8.3/Нв3 Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов

ПК-П8.3/Нв4 Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации

ПК-П8.3/Нв5 Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий

ПК-П8.3/Нв6 Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации

ПК-П8.3/Нв7 Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-П8.3/Нв8 Определение резервов повышения эффективности деятельности организации

ПК-П8.3/Нв9 Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации

Знать:

- ПК-П8.3/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
- ПК-П8.3/Зн2 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью
- ПК-П8.3/Зн3 Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
- ПК-П8.3/Зн4 Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации
- ПК-П8.3/Зн5 Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью
- ПК-П8.3/Зн6 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации
- ПК-П8.3/Зн7 Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации
- ПК-П8.3/Зн8 Требования охраны труда
- ПК-П8.3/Зн9 Порядок ведения договорной работы
- ПК-П8.3/Зн10 Методы организации оперативного и статистического учета
- ПК-П8.3/Зн11 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Практика по профилю профессиональной деятельности.

Способ проведения практики - Выездная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах):
Очная форма обучения - 7, Очно-заочная форма обучения - 8.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 2 недели или 108 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	108	3	24	24	84	Зачет с оценкой
Всего	108	3	24	24	84	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	108	3	24	24	84	Зачет с оценкой
Всего	108	3	24	24	84	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 4 час. Тема 1.1 Подготовка индивидуального задания - 2 час. Тема 1.2 Инструктаж по технике безопасности - 2 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.3 ПК-П1.4 ПК-П2.1	Задача	Зачет с оценкой

2	Основной этап - 84 час. Тема 2.1 Изучение передового опыта практической деятельности в предметной области исследования. - 8 час. Тема 2.2 Сбор информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для анализа существующей системы бухгалтерского и налогового учета, отчетности, внутреннего контроля, эффективности деятельности и влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели. - 8 час. Тема 2.3 Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской финансовой отчетности. - 8 час. Тема 2.4 Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности - 20 час. Тема 2.5 Специализированная и налоговая отчетность: состав и порядок ее составления. - 8 час. Тема 2.6 Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта. - 16 час. Тема 2.7 Разработка предложений по улучшению качественных характеристик финансовой информации. - 8 час. Тема 2.8 Проведение оценки системы внутреннего контроля, а также эффективности предлагаемых проектов с учетом фактора неопределенности - 8 час.	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П4.2 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4 ПК-П7.2 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 20 час. Тема 3.1 Подготовка отчета по практике - 18 час. Тема 3.2 Защита отчета по практике - 2 час.	ПК-П1.2 ПК-П2.4 ПК-П3.2 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П6.3	Задача	Зачет с оценкой

6. 2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.;

Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 4ч.)

Тема 1.1. Подготовка индивидуального задания

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.;

Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.)

.

Тема 1.2. Инструктаж по технике безопасности

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.;

Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.)

.

Раздел 2. Основной этап

(Очная: Самостоятельная работа - 84ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 84ч.)

Тема 2.1. Изучение передового опыта практической деятельности в предметной области исследования.

(Очная: Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

.

Тема 2.2. Сбор информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для анализа существующей системы бухгалтерского и налогового учета, отчетности, внутреннего контроля, эффективности деятельности и влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели.

(Очная: Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

.

Тема 2.3. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской финансовой отчетности.

(Очная: Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

.

Тема 2.4. Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности

(Очная: Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 20ч.)

.

Тема 2.5. Специализированная и налоговая отчетность: состав и порядок ее составления.

(Очная: Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

.

Тема 2.6. Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.

(Очная: Самостоятельная работа - 16ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 16ч.)

.

Тема 2.7. Разработка предложений по улучшению качественных характеристик финансовой информации.

(Очная: Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 2.8. Проведение оценки системы внутреннего контроля, а также эффективности предлагаемых проектов с учетом фактора неопределенности

(Очная: Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

Раздел 3. Заключительный этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.;

Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 20ч.)

Тема 3.1. Подготовка отчета по практике

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 18ч.;

Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 18ч.)

Тема 3.2. Защита отчета по практике

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.;

Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.)

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выдача индивидуального задания

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Основанием для записи в учетные регистры служит:

- а) отчетность материально-ответственных лиц
- б) бухгалтерская отчетность
- в) первичная документация, в которой отражаются факты хозяйственной жизни
- г) главная книга

2. В составе документации экономического субъекта, обеспечивающей возможность организации электронного документооборота, должны быть:

- а) соглашение между сторонами электронного документооборота
- б) график документооборота
- в) договор на изготовление ЭЦП
- г) перечень первичных учетных документов, оформляемых организацией

3. Приход наличных денег в кассу от подотчетного лица отражается:

- А) Д 50 К 73
- Б) Д 50 К 76
- В) Д 51 К 71
- Г) Д 50 К 71

4. Дайте ответ на вопрос

Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?

5. Укажите соответствие между видами уплачиваемых организацией налогов и характером влияния на налогооблагаемую базу по ним фактов хозяйственной жизни по приобретению, вводу в эксплуатацию и оплате основного средства в момент его приобретения:

1. Налог на добавленную стоимость
2. Налог на имущество
3. Налог на прибыль

- А) Увеличение налогооблагаемой базы с первого числа месяца, следующего за месяцами ввода в эксплуатацию
Б) Увеличение налогооблагаемой базы с даты приобретения
В) Уменьшение налогооблагаемой базы с первого числа месяца, следующего за месяцами ввода в эксплуатацию
Г) Уменьшение суммы налога на дату приобретения

6. Ответьте на вопрос:

Что позволяет анализ и оценка налоговой нагрузки предприятия?

7. Ответьте на поставленный вопрос:

Анализ налоговой нагрузки предприятия основан на использовании информации, содержащейся:

8. Налоговый вычет – это

- А) сумма, уменьшающая доход работника
Б) сумма, уменьшающая для целей налогообложения доход работника
В) сумма, уменьшающая процентную ставку по НДС
Г) сумма, уменьшающая доход работника на сумму НДС

9. Калькуляционные счета используются для учета:

- А) косвенных расходов, подлежащих распределению
Б) сырья и материалов
В) источников образования активов
Г) затрат и исчисления себестоимости продукции
Д) учета финансовых результатов

10. Под косвенными расходами на производство продукции понимаются расходы:

- А) связанные с изготовлением конкретных изделий
Б) возникшие в конкретном цехе
В) все производственные
Г) связанные с изготовлением двух и более видов продукции

11. Оприходование готовой продукции на склад по фактической производственной себестоимости отражается записью:

- А) Д 43 К 20
Б) Д 43 К 21
В) Д 20 К 43
Г) Д 43 К 90

12. Анализ финансовой устойчивости ориентирован на:

- А) определение финансового состояния и платежеспособности организации
Б) оценку рентабельности и прибыльности компании
В) исследование эффективности использования финансовых ресурсов
Г) прогнозирование финансовых результатов и рисков

13. Какие из перечисленных финансовых показателей относятся к ликвидности компании?

- А) коэффициент текущей ликвидности
Б) коэффициент рентабельности чистых активов

- В) коэффициент финансовой устойчивости
- Г) все ответы верны

14. Ответьте на вопрос:

Что показывает коэффициент оборачиваемости оборотных активов?

15. Укажите соответствие между установленными нормативными способами учета и их влиянием на оценку финансового положения экономического субъекта:

- 1) Создание резерва под обесценение финансовых вложений
- 2) Формирование оценочного обязательства
- 3) Дооценка основных средств

- А) Финансовая устойчивость снижается
- Б) Финансовая устойчивость растет
- В) Уровень платежеспособности снижается
- Г) Уровень платежеспособности растет

16. Каким термином обозначается соотношение между собственными средствами и заемными средствами компании?

- А) коэффициент ликвидности
- Б) коэффициент оборачиваемости активов
- В) коэффициент финансовой независимости
- Г) коэффициент платежеспособности

17. Способность хозяйствующего субъекта в любое время погашать свои краткосрочные обязательства называется

- А) Деловой активностью
- Б) Ликвидностью
- В) Платежеспособностью
- Г) Финансовой устойчивостью

18. Движения информации о фактах хозяйственной жизни осуществляется в следующей последовательности:

- 1
- 2
- 3
- 4

учетные регистры

первичная учетная документация

совершение факта хозяйственной жизни

бухгалтерская отчетность

19. Укажите соответствие представленных определений этапам обработки первичных учетных документов в бухгалтерии организации:

- 1) Таксировка
- 2) Группировка
- 3) Контировка

А. Подбор документов, однородных по экономическому содержанию

Б. Указание в первичном документе корреспонденции счетов по факту хозяйственной жизни, вытекающей из содержания документа

В. Перевод натуральных и трудовых измерителей в обобщающий денежный измеритель

20. 3.Объявление на взнос наличными представляет собой комплект документов из:

- а) двух отрывных частей: собственно объявления на взнос наличными и квитанции к нему
- б) двух отрывных частей: собственно объявления на взнос наличными и ордера банка
- в) трех отрывных частей: собственно объявления на взнос наличными, квитанции и ордера
- г) трех отрывных частей: собственно объявления на взнос наличными, квитанции и

расходного ордера

21. В течение какого периода времени платежный документ на перечисление денежных средств имеет статус действительного:

- а) одного дня со дня выписки
- б) трех дней со дня выписки
- в) пяти дней со дня выписки
- г) десяти дней со дня выписки

22. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

- А) внутренний учет;
- Б) внутренний аудит;
- В) внутрихозяйственный контроль;
- Г) нет правильного ответа.

23. Профессиональное суждение:

- а) представляет собой мнение бухгалтера о финансовом состоянии, финансовых результатах организации и их изменении;
- б) представляет собой мнение аудитора о финансовом состоянии, финансовых результатах организации и их изменении;
- в) представляет собой предположение бухгалтера, или аудитора относительно способов раскрытия информации о финансовом состоянии, финансовых результатах организации и их изменении;
- г) представляет собой обоснованное мнение бухгалтера, или аудитора относительно способов раскрытия достоверной информации о финансовом состоянии, финансовых результатах организации и их изменении.

24. Независимое исследование бухгалтерской отчетности организации это:

- а) ревизия
- б) аудит
- в) инвентаризация
- г) контроль.

25. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

- А) наблюдением;
- Б) опросом;
- В) встречной проверкой;
- Г) аналитическими процедурами.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Защита отчета по практике

.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Седьмой семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П8.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П4.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2 ПК-П8.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П6.3 ПК-П8.3 ПК-П1.4 ПК-П2.4 ПК-П6.4

Вопросы/Задания:

1. Обработка данных, необходимых для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Процедуры подготовительной работы (сбор, анализ и обработка данных) перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Правила и методы оценки статей бухгалтерской отчетности.

4. Порядок формирования бухгалтерского баланса.

5. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.

6. Порядок формирования отчета об изменении капитала.

7. Порядок формирования отчета о движении денежных средств.

8. Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

9. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

10. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета об изменении капитала.

11. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета о движении денежных средств.

12. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

13. Дайте определение электронной подписи.

14. Какими законодательными документами закреплено применение электронной цифровой подписи.

15. Что собой представляет компрометация ключей подписей.

16. Как определить провайдера передачи отчетных данных в соответствующие контролирующие органы.

17. Учетная политика для целей налогообложения как возможность оптимизации налоговой базы, порядок ее утверждения.

18. Налоговые регистры по учету доходов.

19. Налоговый учет прямых и косвенных расходов: особенности налогового учета прямых и косвенных расходов в производственных организациях.

20. Налоговый учет внереализационных доходов.

21. Состав материальных расходов в налоговом учете и дата их признания.

22. Оценка материальных запасов в налоговом учете при их поступлении.

23. Налоговый учет тары и возвратных отходов.
24. Оценка материальных ресурсов при их списании.
25. Состав расходов на оплату труда в налоговом учете и дата их признания.
26. Налоговый учет расходов на оплату труда, сохраняемую работникам на время отпуска, а также денежных компенсаций за неиспользованный отпуск.
27. Состав прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией и дата их признания.
28. Налоговый учет сумм налогов, сборов, таможенных пошлин, взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
29. Какие виды информации существуют в системе принятия управленческих решений в организации?
30. Опишите основные источники учетной информации, которые используются в системе управленческого учета.
31. Опишите основные источники внеучетной информации, которые используются в системе управленческого учета.
32. Анализ платежеспособности организации по данным бухгалтерского баланса.
33. Коэффициенты ликвидности, порядок их расчета и анализ.
34. Чтение бухгалтерского баланса: суть и значение.
35. Сравнительный аналитический баланс и его анализ.
36. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.
37. Коэффициенты финансовой устойчивости, порядок их расчета и анализ.
38. Чистые активы организации, их расчет и анализ.
- 39.оборотный капитал, его показатели и их анализ.
40. Какие виды информации существуют в системе принятия управленческих решений в организации?
41. Опишите основные источники учетной информации, которые используются для расчета экономических показателей деятельности организации.
42. Опишите основные источники внеучетной информации, которые используются в системе управленческого учета.

43. Опишите основные источники нормативно-технической информации, которые используются в системе управленческого учета.

44. Приёмы и методы экономического анализа.

45. Организация аналитической работы на предприятии.

46. Источники информации и факторы, влияющие на объемы производства продукции растениеводства.

47. Источники информации и факторы, влияющие на объемы производства продукции животноводства.

48. Информационное обеспечение анализа конкурентоспособности продукции.

49. Информационное обеспечение анализа использования основных средств.

50. Информационное обеспечение анализа использования трудовых ресурсов.

51. Информационное обеспечение анализа использования фонда оплаты труда.

52. Источники информации для анализа себестоимости продукции.

53. Информационное обеспечение анализа в системе маркетинга.

54. Анализ инвестиционной привлекательности организации.

55. Анализ эффективности инвестиционного проекта.

56. Обоснование способов достижения стратегической цели организации.

57. Анализ финансового состояния организации.

58. Анализ платёжеспособности организации.

59. Анализ эффективности использования оборотных активов.

60. Анализ финансовой устойчивости организации.

61. Анализ состояния расчётов в организации.

62. Анализ денежных потоков организации.

63. Анализ деловой активности организации.

64. Анализ финансового состояния организации и прогнозирование её банкротства.

65. Функциональные обязанности бухгалтера-аналитика, его роль в управленческом процессе.

66. Современные квалификационные требования к бухгалтерам.
67. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления.
68. Система нормативных документов, регламентирующих работу бухгалтера.
69. Содержание требований к организации бухгалтерского учета в федеральном законе «О бухгалтерском учете».
70. Использование федеральных стандартов в работе бухгалтера.
71. Организационная структура бухгалтерской службы в организации.
72. Положение о бухгалтерии: назначение и порядок формирования.
73. Раскрытие порядка организации бухгалтерского учета в учетной политике организации.
74. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации, государственными органами, кредиторами и инвесторами.
75. Основы организации учетного процесса в хозяйствующем субъекте.
76. Формирование учетной политики организации.
77. Анализ данных, необходимых для решения профессиональной задачи по подготовке к составлению бухгалтерской финансовой отчетности.
78. Состав бухгалтерской отчетности.
79. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
80. Сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.
81. Классификация ошибок, допускаемых в бухгалтерском учете и отчетности.
82. Влияние положений учетной политики на формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
83. Особенности составления и представления финансовой отчетности организаций агропромышленного комплекса.
84. Представление финансовой отчетности в контролирующие органы.
85. Основные принципы представления статей в активе и пассиве бухгалтерского баланса.
86. Каковы главные направления использования информации, содержащейся в отчете о финансовых результатах?

87. Каково значение отчета об изменениях капитала в рыночной экономике?
88. Источники информации для составления отчета о движении денежных средств.
89. Назначение и структура пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
90. Сущность контроля, его содержание, цели и задачи.
91. Виды и функции внутреннего аудита.
92. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита.
93. Требования к системе внутреннего контроля. Формы организации службы внутреннего контроля.
94. Состав и структура службы внутреннего контроля.
95. Этапы создания службы внутреннего контроля и аудита в организации.
96. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита.
97. Взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации.
98. Изучение и оценка системы внутреннего контроля в организации.
99. Порядок внутреннего аудита в организации.
100. Встречная проверка и взаимная сверка.
101. Аналитические процедуры.

Очно-заочная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П3.1 ПК-П5.1 ПК-П6.1 ПК-П8.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П3.2 ПК-П4.2 ПК-П6.2 ПК-П7.2 ПК-П8.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П6.3 ПК-П8.3 ПК-П1.4 ПК-П2.4 ПК-П6.4

Вопросы/Задания:

1. Обработка данных, необходимых для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Процедуры подготовительной работы (сбор, анализ и обработка данных) перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Правила и методы оценки статей бухгалтерской отчетности.
4. Порядок формирования бухгалтерского баланса.
5. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.

6. Порядок формирования отчета об изменении капитала.
7. Порядок формирования отчета о движении денежных средств.
8. Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
9. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
10. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета об изменении капитала.
11. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и отчета о движении денежных средств.
12. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
13. Дайте определение электронной подписи.
14. Какими законодательными документами закреплено применение электронной цифровой подписи.
15. Что собой представляет компрометация ключей подписей.
16. Как определить провайдера передачи отчетных данных в соответствующие контролирующие органы.
17. Учетная политика для целей налогообложения как возможность оптимизации налоговой базы, порядок ее утверждения.
18. Налоговые регистры по учету доходов.
19. Налоговый учет прямых и косвенных расходов: особенности налогового учета прямых и косвенных расходов в производственных организациях.
20. Налоговый учет внереализационных доходов.
21. Состав материальных расходов в налоговом учете и дата их признания.
22. Оценка материальных запасов в налоговом учете при их поступлении.
23. Налоговый учет тары и возвратных отходов.
24. Оценка материальных ресурсов при их списании.
25. Состав расходов на оплату труда в налоговом учете и дата их признания.
26. Налоговый учет расходов на оплату труда, сохраняемую работникам на время отпуска, а также денежных компенсаций за неиспользованный отпуск.

27. Состав прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией и дата их признания.

28. Налоговый учет сумм налогов, сборов, таможенных пошлин, взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

29. Какие виды информации существуют в системе принятия управленческих решений в организации?

30. Опишите основные источники учетной информации, которые используются в системе управленческого учета.

31. Опишите основные источники внеучетной информации, которые используются в системе управленческого учета.

32. Анализ платежеспособности организации по данным бухгалтерского баланса.

33. Коэффициенты ликвидности, порядок их расчета и анализ.

34. Чтение бухгалтерского баланса: суть и значение.

35. Сравнительный аналитический баланс и его анализ.

36. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.

37. Коэффициенты финансовой устойчивости, порядок их расчета и анализ.

38. Чистые активы организации, их расчет и анализ.

39.оборотный капитал, его показатели и их анализ.

40. Какие виды информации существуют в системе принятия управленческих решений в организации?

41. Опишите основные источники учетной информации, которые используются для расчета экономических показателей деятельности организации.

42. Опишите основные источники внеучетной информации, которые используются в системе управленческого учета.

43. Опишите основные источники нормативно-технической информации, которые используются в системе управленческого учета.

44. Приёмы и методы экономического анализа.

45. Организация аналитической работы на предприятии.

46. Источники информации и факторы, влияющие на объемы производства продукции растениеводства.

47. Источники информации и факторы, влияющие на объемы производства продукции животноводства.

48. Информационное обеспечение анализа конкурентоспособности продукции.

49. Информационное обеспечение анализа использования основных средств.

50. Информационное обеспечение анализа использования трудовых ресурсов.

51. Информационное обеспечение анализа использования фонда оплаты труда.

52. Источники информации для анализа себестоимости продукции.

53. Информационное обеспечение анализа в системе маркетинга.

54. Анализ инвестиционной привлекательности организации.

55. Анализ эффективности инвестиционного проекта.

56. Обоснование способов достижения стратегической цели организации.

57. Анализ финансового состояния организации.

58. Анализ платёжеспособности организации.

59. Анализ эффективности использования оборотных активов.

60. Анализ финансовой устойчивости организации.

61. Анализ состояния расчётов в организации.

62. Анализ денежных потоков организации.

63. Анализ деловой активности организации.

64. Анализ финансового состояния организации и прогнозирование её банкротства.

65. Функциональные обязанности бухгалтера-аналитика, его роль в управленческом процессе.

66. Современные квалификационные требования к бухгалтерам.

67. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления.

68. Система нормативных документов, регламентирующих работу бухгалтера.

69. Содержание требований к организации бухгалтерского учета в федеральном законе «О бухгалтерском учете».

70. Использование федеральных стандартов в работе бухгалтера.
71. Организационная структура бухгалтерской службы в организации.
72. Положение о бухгалтерии: назначение и порядок формирования.
73. Раскрытие порядка организации бухгалтерского учета в учетной политике организации.
74. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации, государственными органами, кредиторами и инвесторами.
75. Основы организации учетного процесса в хозяйствующем субъекте.
76. Формирование учетной политики организации.
77. Анализ данных, необходимых для решения профессиональной задачи по подготовке к составлению бухгалтерской финансовой отчетности.
78. Состав бухгалтерской отчетности.
79. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
80. Сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.
81. Классификация ошибок, допускаемых в бухгалтерском учете и отчетности.
82. Влияние положений учетной политики на формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
83. Особенности составления и представления финансовой отчетности организаций агропромышленного комплекса.
84. Представление финансовой отчетности в контролирующие органы.
85. Основные принципы представления статей в активе и пассиве бухгалтерского баланса.
86. Каковы главные направления использования информации, содержащейся в отчете о финансовых результатах?
87. Каково значение отчета об изменениях капитала в рыночной экономике?
88. Источники информации для составления отчета о движении денежных средств.
89. Назначение и структура пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
90. Сущность контроля, его содержание, цели и задачи.

91. Виды и функции внутреннего аудита.
92. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита.
93. Требования к системе внутреннего контроля. Формы организации службы внутреннего контроля.
94. Состав и структура службы внутреннего контроля.
95. Этапы создания службы внутреннего контроля и аудита в организации.
96. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита.
97. Взаимосвязь службы внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации.
98. Изучение и оценка системы внутреннего контроля в организации.
99. Порядок внутреннего аудита в организации.
100. Встречная проверка и взаимная сверка.
101. Аналитические процедуры.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Герасимова, Е. Б. Анализ деятельности экономических субъектов: Учебник / Е. Б. Герасимова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 318 с. - 978-5-16-107006-2. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1832/1832829.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Анализ финансовой отчетности: Учебник / М.А. Вахрушина, О.В. Антонова, М. В. Друцкая [и др.]; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Воронежский ф-л. - 4 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 434 с. - 978-5-16-107744-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2131/2131071.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич, М.С. Рыбянцева, И.А. Бабалыкова; Московский гуманитарный университет; Московский гуманитарный университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 340 с. - 978-5-16-104361-5. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1907/1907032.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. ШВЫРЁВА О. И. Внутренний аудит: учеб. пособие / ШВЫРЁВА О. И., Сафонова М. Ф., Макаренко С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 271 с. - 978-5-00097-804-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5488> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Бодрова, Т.В. Налоговый учет и налоговое планирование: Учебник / Т.В. Бодрова. - 4 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 310 с. - 978-5-394-05247-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2083/2083248.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Шеремет, А.Д. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 7 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 375 с. - 978-5-16-105686-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1869/1869004.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / С. В. Камысовская, Т.В. Захарова.; ЗАКРЫТ Ставропольский государственный университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 432 с. - 978-5-16-107658-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1843/1843257.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Цыденова, Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет: Учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 399 с. - 978-5-16-106196-1. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1066/1066005.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Л.Г. Макарова. - 5 - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 463 с. - 978-5-16-010159-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1228/1228819.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Учебное пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева.; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 303 с. - 978-5-16-101159-1. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2104/2104843.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Хоружий, Л. И. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления: Учебное пособие / Л. И. Хоружий, И. Н. Турчаева, Н. А. Кокорев.; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 308 с. - 978-5-16-107052-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1981/1981608.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

7. Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И. А. Савин. - 1 - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 464 с. - 978-5-16-009313-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1658/1658736.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.minfin.ru/ru/audit/docs> - Минфин России: Документы аудиторской деятельности
2. <https://gaap.ru/> - GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]
3. <http://www.ipbr.ru/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)
4. <http://www.audit-it.ru> - Профессиональный сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит»
5. <http://www.msfofm.ru/> - МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Компьютерный класс

бэл

Компьютер персональный Aquarius Pro W60 S85 - 1 шт.

комутатор HP ProCurve 1410-16G - 0 шт.

сетевое оборудование - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

Учебная аудитория

415эл

сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.
Сплит-система настенная - 0 шт.

417эл

автоматизированное рабочее место - 0 шт.
сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.
Сплит-система настенная - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю. И. Сигидов, Бабалыкова И. А., Башкатов В. В.; под общ. ред., д-ра экон. наук, проф. Ю. И. Сигидова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 33 с.– Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11708> Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю. И. Сигидов, Бабалыкова И. А., Башкатов В. В.; под общ. ред., д-ра экон. наук, проф. Ю. И. Сигидова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 33 с.– Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11708>

12. Методические рекомендации по проведению практики